

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

## **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

na podstawie art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

***„Świadczenie usług w zakresie naprawy mebli w obiektach administrowanych przez Fundację „ŻAK” Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie”***

grudzień 2009 rok

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu **23.12.2009 roku** pod numerem ogłoszenia **441288 - 2009**.

**Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:**

**„Świadczenie usług w zakresie naprawy mebli w obiektach administrowanych przez Fundację „ŻAK” Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie”**

**Zamawiający:**

**Fundacja „ŻAK” Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

**ul. Kanafojskiego 2, 10-722 Olsztyn**

**tel. 0-89 523 33 66**

**fax. 0-89 523 33 21**

**<http://www.zak.olsztyn.pl/>**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP-7/2009**

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
1.	Część 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część 2	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część 3	Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Formularz cen jednostkowych”.

# Część 1

## Instrukcja Dla Wykonawców (IDW)

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Fundacja „ŻAK” Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

ul. Kanafojskiego 2, 10-722 Olsztyn

tel. 0-89 523 33 66

fax. 0-89 523 33 21

<http://www.zak.olsztyn.pl/>

### 2. Oznaczenie wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości **206.000 Euro**.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.zak.olsztyn.pl/> oraz opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu **23.12.2009 roku** pod numerem ogłoszenia **441288 - 2009**.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest całoroczne świadczenie usług w zakresie naprawy mebli w obiektach administrowanych przez Fundację „ŻAK” Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie UWM w Olsztynie;

#### 4.2 Wykaz obiektów administrowanych przez Fundację „ŻAK” UWM objętych usługami w zakresie naprawy mebli:

- 1 Dom Studenta nr 1, Olsztyn, ul. Kanafojskiego 3;
- 2 Dom Studenta nr 2, Olsztyn, ul. Kanafojskiego 1;
- 3 Dom Studenta nr 3, Olsztyn, ul. Oczapowskiego 9;
- 4 Dom Studenta nr 4 wraz z częścią biurową, Olsztyn, ul. Kanafojskiego 2;
- 5 Dom Studenta nr 6, Olsztyn, ul. Kanafojskiego 4;
- 6 Dom Studenta nr 7, Olsztyn, ul. Kanafojskiego 12;
- 7 Dom Studenta nr 8, Olsztyn, ul. Kanafojskiego 14;
- 8 Dom Studenta nr 9, Olsztyn, ul. Kanafojskiego 8;
- 9 Dom Studenta nr 10, Olsztyn, ul. Kanafojskiego 10;
- 10 Dom Studenta nr 11, Olsztyn, ul. Żołnierska 14b;
- 11 Dom Studenta nr 12, Olsztyn, ul. Niepodległości 57/65;
- 12 Dom Studenta nr 13, Olsztyn, ul. Wojska Polskiego 14;
- 13 Dom Studenta nr 119, Olsztyn, ul. Dybowskiego 9;
- 14 Restauracja Kortowska Olsztyn, ul. Heweliusza 28;
- 15 Pomieszczenia stołówki studenckiej Olsztyn ul. Prawocheńskiego 4;
- 16 Pomieszczenia stołówki pracowniczej Olsztyn ul. Prawocheńskiego 4;
- 17 Pomieszczenia Klubu „Baccalarium” Olsztyn ul. Prawocheńskiego 4;
- 18 Pomieszczenia „Księgarni Humana”, Olsztyn ul. Obitza 1;
- 19 Pomieszczenia „Biblioteka Cafe”, Olsztyn, ul. Oczapowskiego 12b;
- 20 Pomieszczenia „Baru Filmowego”, Olsztyn, ul. Obitza 1;
- 21 Pomieszczenia „Bufetu Centrum”, Olsztyn, ul. Dybowskiego 11;

4.3 Przewidywany wykaz mebli będących przedmiotem naprawy, przeciętne ilości wykonywanych napraw w miesiącu zawarty został w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.4 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania napraw mebli niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.

4.5 Usługi obejmują odbiór, transport, załadunek i rozładunek oraz dowóz wraz z załadunkiem i rozładunkiem mebli, których naprawa nie może zostać dokonana na miejscu.

4.6 Zamawiający wymaga udzielenia na wszystkie prace stolarsko-konserwacyjne co najmniej 3-miesięcznej gwarancji, a na urządzenia i materiały gwarancji zgodnej z gwarancją producenta.

4.7 Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania kierownikowi obiektu mebli, które należy poddać likwidacji ze względu na całkowite ich zużycie techniczne, funkcjonalne lub brak bezpieczeństwa użytkowania.

- 4.8 Materiały użyte do wykonania świadczenia umowy muszą odpowiadać co do jakości wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadać wymagane prawem świadectwa i certyfikaty, które powinny być przedstawione Zamawiającemu na każde żądanie.
- 4.9 Ustalenie wartości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych usług objętych zamówieniem będzie dokonane w oparciu o ceny jednostkowe określone w Formularzu cen jednostkowych, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który zostanie wypełniony przez Wykonawcę i stanowić będzie integralną część umowy. Oferowana ryczałtowa stawka kosztorysową służyć będzie rozliczeniu kwoty 20.000 zł netto w zakresie usług związanych z naprawą i konserwacją mebli, które nie zostały wykazane w załączniku nr 2 Formularz cen jednostkowych.
- 4.10 Wykonanie każdej naprawy mebli bądź ich konserwacji objętej zamówieniem przez wymianę części należy potwierdzić każdorazowo wpisem do książki rejestru znajdującej się na recepcji obiektu.

## **5 Wspólny Słownik Zamówień - Kod CPV:**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50850000-8, 50880000-7, 50881000-4.**

## **6 Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **7 Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **8 Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **9 Zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne w trybie przewidzianym art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyłącznie w następujących przypadkach:

1. zmiany terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej oraz zmiany podyktowane obiektywnymi okolicznościami;
2. zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy o zamówienie publiczne, spowodowanych działaniem osób trzecich;
3. zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
4. zmiany ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia podyktowane zmianą stawki podatku VAT;
5. zmiany umowy podyktowane okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego związanymi z koniecznością ograniczenia zakresu lub terminu wykonania zamówienia.
6. Zmiana umowy w zakresie określenia rzeczywistej wartości robót w oparciu o ilości wykonane i zaoferowane ceny jednostkowe oraz ryczałtową stawkę roboczogodziny.

## **10 Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

## **11 Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: w terminie **od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.**

## **12 Wymagania dotyczące wadium**

### **1. Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zaproszony do złożenia oferty zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium, w wysokości: **3.000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych)**

### **2. Forma wadium.**

2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275).

2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- f) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
- g) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe. gwarancja/poręczenie nie mogą w swojej treści uzależniać wypłaty wadium od potwierdzenia przez bank, jakąkolwiek inną osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty wadium w imieniu zamawiającego. Wypłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem

wypłaty wadium. Gwarancja lub poręczenie winny przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 30 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium;

- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
- j) w przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w formie, o której mowa w pkt. 2.1) b), c), d), e) Zamawiający uzna wadium za wniesione skutecznie, o ile odpowiadać będzie postanowieniom niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wniesione zostało przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w wymaganej wysokości i wymaganym terminie.

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: nr 12 1240 1590 1111 0000 1452 6657 Bank Pekao S.A.

3.2 Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

3.3 Zamawiający uzna wniesione wadium za prawidłowe o ile przed upływem terminu do złożenia oferty wpłacona kwota odpowiadająca wymaganej wysokości wadium będzie zaksięgowana na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia wadium poprzez dokonanie wpłaty w kasie Zamawiającego.

3.5 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć wraz z ofertą w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oryginał wadium może być dołączony do oferty w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „wadium”.

3.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców lub jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

#### 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania oferty, określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.

- 1) Wniesienie wadium w innej formie niż pieniężnej poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem jego przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed upływem terminu określonego w ogłoszeniu o zamówieniu.

#### 5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

#### 6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa pkt. 29 niniejszej IDW, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

### 13 Warunki udziału w postępowaniu

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

**Zamawiający za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie uzna takiego, który:**

wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za spełnienie warunku zamawiający uzna wykazanie się minimum jedną wykonaną w tym okresie usługą naprawy mebli w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia w skali roku o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 40.000 zł (zamawiający dopuszcza sumowanie wartości poszczególnych zamówień w skali jednego roku).

**Zamawiający za wykonawcę dysponującego potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiającego pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia uzna takiego, który:**

Dysponuje lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**Zamawiający za Wykonawcę znajdującą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia uzna takiego, który:**

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 20.000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 20.000 PLN (słownie dwadzieścia tysięcy złotych),

**Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki/konsorcja):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) będzie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty.

## **14 Wymagane dokumenty**

**Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń i dokumentów:**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez Wykonawców wg formuły spełnia/nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Informację o doświadczeniu Wykonawcy (Doświadczenie zawodowe) – wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.
- 3) Oświadczenie, iż wykonawca dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie usługi z należytą starannością lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takiego potencjału technicznego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy dostarczą dokumenty wymienione w pkt. 1 zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 z dnia 24 maja 2006 r. Poz. 605 z późn. zmianami).

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający będzie ocenił warunki udziału w postępowaniu według kryterium spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, jakie mają załączyć Wykonawcy. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

#### **15 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją umowy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

#### **16 Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **16.1 Wymagania podstawowe dotyczące oferty.**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby wykonawcy.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **16.2 Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW.
- 4) Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **16.3 Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać minimum następujące dokumenty i informacje:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną cyfrą i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT;
- 2) Formularz cen jednostkowych ustalony zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) dowód wniesienia wadium;
- 4) zaparafowany i wypełniony projekt umowy z uwzględnieniem ewentualnych zmian postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia na skutek modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 5) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 6) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji osobom trzecim.
- 7) Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **17 Wyjaśnianie i zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Wyjaśnianie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z brzmieniem art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Treść wniosku wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

2. Ewentualne zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wprowadzane będą z uwzględnieniem postanowień art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 1) W uzasadnionych przypadkach ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępnia na stronie internetowej.
  - 2) Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
  - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym

wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz informację zamieszcza na stronie internetowej.

## **18 Zebranie wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **19 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Piotr Popławski, tel. 89 523 33 21 w. 29; e-mail: [przetargi@zak.olsztyn.pl](mailto:przetargi@zak.olsztyn.pl)**

## **20 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie **Fundacji „ŻAK” Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ul. Kanafojskiego 2, 10-722 Olsztyn** (sekretariat pok. nr 5), w nieprzekraczalnym terminie **31.12.2009 do godziny 09:00**.
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

### **Zamawiający:**

**Fundacja „ŻAK” Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ul. Kanafojskiego 2, 10-722 Olsztyn**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP-7/2009**

Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne pod nazwą:

**„Świadczenie usług w zakresie naprawy mebli w obiektach administrowanych przez Fundację „ŻAK” Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie”**

**„Nie otwierać przed dniem: 31.12.2009 godz.09.15”**

- 3) Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

## **21 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **22 Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Fundacji „ŻAK” Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ul. Kanafojskiego 2, 10-722 Olsztyn** (sala konferencyjna pok. nr 4) **dnia 31.12.2009 o godzinie 09:15.**

## **23 Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany te zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - b) informacje dotyczące ceny zawartej w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **24 Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **25 Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **26 Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. W cenie oferty Wykonawca uwzględni kwotę 20.000 zł netto (wraz z wartością materiałów), która podlegać będzie rozliczeniu w oparciu o zaoferowaną ryczałtową stawkę roboczogodziny dla wykonania usług naprawy i konserwacji mebli, których asortyment nie został wymieniony w treści załącznika nr 2.
3. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie zawierać mają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia przypadającego na daną jednostkę. Cena

jednostkowa służy do ustalenia ostatecznego przysługującego wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie określonej ilości jednostek.

4. Cena jednostkowa musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
5. Ceny jednostkowe i cena oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich kosztów przypadających na jednostkę przedmiarową danego asortymentu. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cen jednostkowych obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi przypadające na jednostkę przedmiaru zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie podlegają zmianom w okresie obowiązywania umowy.
6. Ostateczna cena usługi będzie wynikała z rzeczywistej wielkości zrealizowanego zlecenia, obliczona zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie wykonawcy w oparciu o załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia Formularz cen jednostkowych oraz oferowaną ryczałtową stawkę kosztorysową w zakresie usług związanych z naprawą i konserwacją mebli, które nie zostały wykazane w załączniku nr 2 Formularz cen jednostkowych.
7. Wykonawca zaoferuje ryczałtową stawkę kosztorysową roboczogodziny służącą do rozliczenia kwoty 20.000 zł netto (wraz z wartością materiałów) przewidzianych przez Zamawiającego do wykonania w ramach niniejszej umowy zakresu usług związanych z naprawą i konserwacją mebli, które nie zostały wykazane w załączniku nr 2 Formularz cen jednostkowych. W oferowanej cenie roboczogodziny należy uwzględnić podatek VAT oraz wszelkie narzuty, między innymi takie jak koszty ogólne, ZUS, zysk wykonawcy i inne. Stawka kosztorysowa roboczogodziny nie podlega zmianie przez okres obowiązywania umowy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej wartości podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie zamówienia, określony został w projekcie umowy zawartym w Części 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, stosowanie do art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Termin płatności za wykonanie usługi wynosi 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych wraz z fakturą VAT;

## **27 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający, oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium ceny: 80%

Kryterium roboczogodziny rozliczeniowej: 20%

### **Zasady oceny kryterium „Cena” (C).**

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = ( C_{\min} : C_{\text{badana}} ) \times 80\%$$

gdzie:

**C** – ilość punktów jakie otrzyma wykonawca za kryterium „Cena”

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena z pośród ofert podlegających ocenie (ofert nie podlegających odrzuceniu)

**C<sub>badana</sub>** – cena oferty badanej

### **Zasady oceny kryterium „Roboczogodziny rozliczeniowej ” (CR).**

---

$$CR = ( CR_{min} : CR_{badana} ) \times 20\%$$

**CR** - ilość punktów jakie otrzyma wykonawca za kryterium „roboczogodziny rozliczeniowej” (CR);

**CR<sub>min</sub>** – najniższa wartość oferowanej ryczałtowej stawki roboczogodziny kosztorysowej z pośród ofert podlegających ocenie (ofert nie podlegających odrzuceniu)

**CR<sub>badana</sub>** - wartość oferowanej ryczałtowej stawki roboczogodziny kosztorysowej oferty badanej

### **Łączna ocena Oferty**

$$PC = C + CR$$

### **PC – łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę**

**C** – ilość punktów jakie otrzyma wykonawca za kryterium „Cena”

**CR** - ilość punktów jakie otrzyma wykonawca za kryterium „roboczogodziny rozliczeniowej” (CR);

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę przez jaką rozumie się ofertę o najniższej oferowanej cenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **28 Oferta z rażąco niską ceną**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

### 3. Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **29 Uzupelnienie oferty**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **30 Badanie ofert**

### **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **31 Sposób oceny ofert**

Badanie zgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadzone zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **32 Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku badania oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **33 Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **34 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano

oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także informacje, o których mowa w pkt. 3 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **35 Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. w sprawach nieunormowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego;
2. umowa jest zawarta na okres wskazany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej,
4. umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
5. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
6. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Projekt umowy zawarty jest w Części 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest, w razie konieczności, przedłużyć wskazane powyżej ubezpieczenie, tak by obejmowało cały okres realizacji umowy.

### **36 Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **37 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie.
  - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść 100% zabezpieczenia należytego wykonania przed zawarciem umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

nr 12 1240 1590 1111 0000 1452 6657 Bank Pekao S.A

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **38 Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## 2. Protest.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje prawo wniesienia protestu do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 3. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie na zasadach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

## 4. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje stronom na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej uregulowane zostały w art.194-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **39 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **40 Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **41 Wykaz załączników**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2	Wzór Formularza cen jednostkowych
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wynikającego z art.44 ustawy Pzp

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

## Część 2

### Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa nr.....

zawarta dn. .... w Olsztynie pomiędzy Fundacją „ŻAK” Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, 10-722 Olsztyn, ul. Kanafojskiego 2, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000058942, którą reprezentują:

1. ....
2. .... ,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a wyłonioną w prowadzonym postępowaniu firmą:

.....  
.....  
.....

.....,  
reprezentowaną przez:....., zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

#### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania całoroczne świadczenie usług w zakresie napraw mebli w obiektach administrowanych przez Fundację „ŻAK” UWM w Olsztynie, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Formularzu cen jednostkowych stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Usługi obejmują odbiór, transport, załadunek i rozładunek oraz dowóz wraz z załadunkiem i rozładunkiem mebli, których naprawa nie może zostać dokonana na miejscu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy mebli niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.
4. Wykonanie każdej objętej zamówieniem naprawy mebli, bądź ich konserwacji

polegającej na wymianie części należy każdorazowo potwierdzić wpisem do książki rejestru znajdującej się na recepcji obiektu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania kierownikowi obiektu mebli, które należy poddać likwidacji ze względu na całkowite ich zużycie techniczne, funkcjonalne lub brak bezpieczeństwa użytkowania.
6. Wykonawca lub jego przedstawiciel musi być dostępny, pod dwoma numerami telefonów:  
nr ..... , nr .....
7. O każdej zmianie numeru telefonu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

## §2

1. Materiały konieczne i niezbędne do wykonania usługi w zakresie wymienionym w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Formularz cen jednostkowych) zapewnia Wykonawca i koszt ich ujmuje w cenie jednostkowej.
2. Materiały wykorzystane w usługach, które nie zostały ujęte w załączniku nr 2 zapewnia Wykonawca na koszt Zamawiającego przy czym ceny materiałów wraz z kosztami zaopatrzenia nie mogą przekraczać średnich cen zaopatrzeniowych obowiązujących w aktualnych cennikach „SEKOCENBUD”, bez doliczania kosztów zakupu i uzgodnione z kierownikiem ds. technicznych Zamawiającego.
3. Materiały użyte do wykonania świadczenia umowy muszą odpowiadać, co do jakości wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadać wymagane prawem świadectwa i certyfikaty, które powinny być przedstawione Zamawiającemu na każde żądanie.
4. Wykorzystany materiał należy wpisać do zeszytu usterek obiektu.
5. Wykonawca udziela co najmniej 3 – miesięcznej gwarancji na wszystkie prace stolarsko – konserwacyjne, a na urządzenia i materiały - gwarancji zgodnej z gwarancją producenta.

## §3

1. Za usługi określone w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto .....zł (słownie:.....)
2. Ostateczna cena usługi będzie wynikała z rzeczywistej wielkości zrealizowanego zlecenia, obliczona zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie wykonawcy w oparciu o załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Formularz cen jednostkowych oraz oferowaną ryczałtową stawkę kosztorysową w zakresie nieprzewidzianych usług związanych z naprawą i konserwacją mebli, każdorazowo zleconych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 58 załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie miesięcznej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie dokumentów rozliczeniowych zawierających wykaz wykonanych usług w danym okresie rozliczeniowym.

4. Termin płatności za wykonane usługi wynosi 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych wraz z fakturą VAT.
5. Rozliczenie wykonanych usług potwierdza kierownik obiektu wraz z kierownikiem działu technicznego Zamawiającego.

#### §4

Umowę zawiera się na czas określony od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.

#### §5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wartości ceny ofertowej.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu naprawy mebli określonego w § 1 ust.3, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % ceny ofertowej za każdy dzień zwłoki.

#### §6

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
2. W razie trzykrotnego stwierdzenia zaniedbań Wykonawcy w wykonaniu postanowień niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia oraz naliczyć kary umowne w wysokości określonej w § 5 ust.1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

#### §7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i posiadanie przez zatrudnionych pracowników odpowiednich uprawnień.
2. Zamawiający może na podstawie oddzielnej umowy udostępnić Wykonawcy pomieszczenie(a) magazynowo-warsztatowe przeznaczone do prac naprawczych.

#### §8

1. Strony zgodnie ustalają, że integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zawierająca istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz przedstawiona w postępowaniu oferta Wykonawcy.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca :**

:

**Zamawiający**