

WAŻNE INFORMACJE DLA KANDYDATÓW NA I ROK STUDIÓW

PRZYDZIAŁ MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH

1. Wnioski o przydział miejsca w DS należy składać wyłącznie za pośrednictwem elektronicznego systemu rezerwacji miejsc pod warunkiem zaakceptowania warunków realizacji rezerwacji miejsc, określonych w **REGULAMINIE SKŁADANIA WNIOSKÓW ON-LINE O PRZYDZIAŁ MIEJSCA W DOMACH STUDENCKICH UWM W OLSZTYNIE**, który w Regulaminie Mieszkańców Domów Studenckich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie został nazwany **Regulaminem Elektronicznej Rezerwacji Miejsc w DS**, dostępnym na stronie internetowej Fundacji „ŻAK” UWM w Olsztynie www.zak.olsztyn.pl/akademiki.html

1.1. REGULAMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW ON-LINE O PRZYDZIAŁ MIEJSCA W DOMACH STUDENCKICH UWM W OLSZTYNIE ustala Fundacja „ŻAK” UWM w Olsztynie.

Kierownicy Domów Studenckich przydzielają miejsca kandydatom z puli wolnych miejsc, będących w ich dyspozycji, pozostałych po przydziale miejsc studentom starszych lat tj. po 5 czerwca oraz w ramach wydzielonej puli miejsc dla kandydatów na studia. Głównym kryterium przydziału miejsc jest odległość od Uczelni w kilometrach oraz sytuacja materialna studenta. Kryteria te odnoszą się do wszystkich Domów Studenckich. Wnioski nieczytelne i niekompletne nie będą rozpatrywane. Do wniosku nie należy dołączać żadnych zaświadczeń potwierdzających sytuację materialną. Formularz wniosku do pobrania na stronie: www.zak.olsztyn.pl/akademiki.html.

2. **Wnioski o przyznanie miejsca w Domu Studenckim należy składać w terminie: od 11 lipca do 10 sierpnia każdego roku akademickiego**, wyłącznie w jednym Domu Studenckim
3. Kwaterowanie w DS-ach rozpoczyna się 25 września i trwa do 5 października.
4. W momencie otrzymania miejsca w akademiku **należy wpłacić kaucję w wysokości 300,00 zł na konto bankowe Fundacji**, w terminie:
 - a) **do 30 sierpnia** - przez kandydatów przyjętych na I rok studiów, którym przyznano miejsce w DS.
 - b) **niewłocznie – a najpóźniej w ciągu 5 dni** od daty otrzymania informacji o możliwości przydziału miejsca przez osoby składające podania po właściwych terminach rozpatrywania wniosków.

Kaucję za miejsce w DS-ie należy wpłacić przelewem na konto DS-u (informacja na stronie internetowej Fundacji www.zak.olsztyn.pl/akademiki.html).

**Dokonując przelewu kaucji za miejsce w DS-ie w tytule przelewu należy wpisać :
kaucja, imię i nazwisko, nr wniosku, nr akademika.**

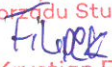
5. Wpłacona kaucja nie zostanie zwrócona w przypadku gdy: zakwaterowanie nie nastąpi do dnia 5 października albo pomimo zakwaterowania student/ka nie będzie mieszkał/a w akademiku przez co najmniej dwa miesiące tj. do 30 listopada danego roku.
6. Przy zakwaterowaniu do DS należy posiadać: dowód osobisty, zdjęcie (do karty mieszkańca) wpłaconą kaucję w wysokości 300 złotych. Opłata za wrzesień musi być uregulowana gotówką **W DNIU KWATEROWANIA** w wysokości 1/30 stawki miesięcznej ustalonej dla danego akademika za każdy dzień pobytu, jeżeli zakwaterowanie nastąpi w terminie od 25.09-30.09. Płatności za miesiąc październik można dokonać przelewem przed kwaterowaniem wprowadzając w tytule przelewu: opłata za październik, numer akademika, imię i nazwisko, numer wniosku. Cennik i numer konta dostępne są na stronie internetowej Fundacji „ŻAK” www.zak.olsztyn.pl). Na miejscu należy wypełnić dokumenty niezbędne do zakwaterowania (druki dostępne będą w recepcji Domu Studenta).
7. Należy przywieźć ze sobą komplet pościeli (tj. kołdrę, poduszkę, koc, poszwę na kołdrę, poszewkę na poduszkę i prześcieradło).
8. Osoby, którym nie przyznano miejsca w DS-ie, od 5 września, mogą korzystać z banku wolnych miejsc, który zostanie umieszczony na stronie internetowej Fundacji „ŻAK” wraz z informacją o wolnych miejscach. Informacja ta działa także w ciągu roku akademickiego.
9. **Szczegółowe informacje odnośnie DS-ów, Gastronomii, itp. na stronie: www.zak.olsztyn.pl**

Rada Osiedla Akademickiego
PRZEWODNICZĄCY

Ewelina Matycka
tel. kom. 600 929 615

CZŁONEK ZARZĄDU


mgr inż. Michał L. Archacki

PRZEWODNICZĄCY
Rady Uczelnianej
Samorządu Studenckiego

Krystian Filipek

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Tomasz Selwent